

α/α	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των παραδοτέων όπως έχουν «προσυμπληρωθεί» στο τυποποιημένο υπόδειγμα ΤΔΠ που συνόδευε, ως υποστηρικτικό υλικό, την πρόσκληση;	Για την εύρυθμη παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων που θα προκύψουν από την εν λόγω πρόσκληση, η ΕΥΠ προέβη στην κατάρτιση προτύπου Τεχνικού Παρατήματος Υλοποίησης με ίδια μέσα και προτύπου ΤΔΠ. Οι κατηγορίες των παραδοτέων όπως έχουν προσυμπληρωθεί σε αυτά τα έντυπα αποτελούν γενικές κατηγορίες οι οποίες διευκολύνουν την παρακολούθηση μιας πράξης και δεν δεσμεύουν το φυσικό της αντικείμενο.
2	<p>Η μεθοδολογία για την αρχική κοστολόγηση της δράσης, είχε οριστεί σε στο υπ. αριθμ. 850/22-03-2022 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης και παρουσιάζεται αναλυτικά στο excel έγγραφο με τον τίτλο «850_MONΑΔΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ 6 ΕΤΗ_ΕΚΤ_Final3 που επισυνάπτεται.</p> <p>Κατά πόσο είναι δεσμευτικές οι κατηγορίες δαπανών και οι προϋπολογισμοί ανά κατηγορία;</p>	<p>Το έγγραφο 850/22-03-2022 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης ισχύει μόνο ως προς τη μεθοδολογία για την κοστολόγηση της και η κατανομή των συνολικών προϋπολογισμών περιγράφεται στο υπ' αρ 2187/26-04-24 έγγραφο Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘΑ. Στο εν λόγω έγγραφο προγράφονται στη σελίδα 2 οι ενδεικτικές παρεμβάσεις της κάθε Μονάδας Προσβασιμότητας.</p> <p>Σύμφωνα με την οικεία πρόσκληση, οι πράξεις θα υλοποιηθούν με χρήση απλοποιημένου κόστους 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού για τις όλες οι λοιπές άμεσες δαπάνες (πλην των άμεσων δαπανών προσωπικού) και έμμεσες δαπάνες της πράξης. Δηλαδή για την κάθε πράξη χρηματοδοτούνται δύο κατηγορίες δαπανών:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. οι άμεσες δαπάνες προσωπικού (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ Α1) και 2. όλες οι λοιπές άμεσες και έμμεσες δαπάνες ως ένα ποσοστό 30% επι των δαπανών προσωπικού (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ Β.3.1). Σε αυτή την κατηγορία περιλαμβάνονται όλες οι υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών κατά την κρίση του Δικαιούχου (πχ δημοσιότητα, μετακινήσεις φοιτητών ΑμΕΑ, συγγράμματα κλπ) και οι οποίες σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών σύμφωνα με την υπ' αρ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027». Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας χαρακτηρίζονται από τον κανονισμό ως Απλοποιημένες Δαπάνες και ως ετούτου για την υλοποίηση των πληρωμών δε είναι αναγκαία η προσκόμιση και ο έλεγχος από την ΔΑ εξοφλημένων παραστατικών δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας. Σε κάθε περίπτωση όμως ο Δικαιούχος θα πρέπει να τηρεί τα παραστατικά τόσο για εσωτερικούς ελέγχους όσο και για ελέγχους φορολογικούς και άλλους.

3	<p>Η κοστολόγηση του έκτακτου προσωπικού είναι δεσμευτική ως προς το μέσο κόστος ανά μονάδα; Μπορεί ο Δικαιούχος με απόφαση του φορέα μας για να διαμορφώσει το μηνιαίο κόστος κάθε στελέχους;</p>	<p>Ως προς την κοστολόγηση έκτακτου προσωπικού, και για λόγους ισότιμης μεταχείρισης όλων των Δικαιούχων των Πράξεων που θα προκύψουν από την οικεία πρόσκληση, προτείνουμε να τηρηθούν κατά μέσω όρο τα ποσά που αναφέρονται στην καρτέλα «ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ» του excel έγγραφου με τον τίτλο «850_MONΑΔΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ 6 ΕΤΗ_ΕΚΤ_Final3 το οποίο συνοδεύει το υπ. αριθμ. 850/22-03-2022 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης.</p>
4	<p>Οι έμμεσες δαπάνες μπορούν να οριστούν σύμφωνα με την απόφαση του Δικαιούχου ή πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο ποσοστό;</p>	<p>Σύμφωνα με την πρόσκληση οι έμμεσες εμπίπτουν στην ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ Β.3.1. Σε αυτή την κατηγορία περιλαμβάνονται δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων Δαπανών Προσωπικού. Οι λοιπές άμεσες (πλην των άμεσων δαπανών προσωπικού) και έμμεσες δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των Επιλέξιμων Άμεσων Δαπανών Προσωπικού. Σε αυτή την κατηγορία περιλαμβάνονται όλες οι υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών κατά την κρίση του Δικαιούχου (πχ δημοσιότητα, μετακινήσεις φοιτητών ΑμΕΑ, συγγράμματα κλπ) και οι οποίες εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών σύμφωνα με την υπ' αρ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027». Για τις δαπάνες αυτής της κατηγορίας, ο Δικαιούχος δε θα προσκομίζει εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.</p>
5	<p>Στις λειτουργικές δαπάνες είναι επιλέξιμο το κόστος ασφάλισης των οχημάτων ΑμεΑ;</p>	<p>ΟΧΙ (αρ. 27, παρ. γ της υπ' αρ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027»)</p>

	<p>Τακτικό προσωπικό του φορέα (ΔΕΠ, ΙΔΑΧ, ΔΗΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ) μπορεί να ενσωματωθεί στο ανθρώπινο δυναμικό του έργου;</p> <p>Αν ναι, για τους ΙΔΑΧ και Δημ. Υπαλλήλους προβλέπεται πρόσθετη/υπερωριακή απασχόληση;</p> <p>Αν δεν προβλέπεται θα μπορούσαν να απασχοληθούν στο έργο τις ώρες της συμβατικής τους απασχόλησης και να καλυφθεί μέρος των τακτικών τους αποδοχών, από τη συγκεκριμένη πράξη;</p> <p>Επίσης, αμοιβές μελών ΔΕΠ είναι επιλέξιμες; (πχ του Επιστημονικά Υπευθύνου)</p>	<p>Η επιλεξιμότητα των δαπανών προσωπικού περιγράφεται στο Άρθρο 15 της υπ' αρ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027».</p> <p>Πίο συγκεκριμένα «..αμοιβές προσωπικού του Δικαιούχου, που πιστοποιούνται βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων, τα οποία καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού στην πράξη για την εκτέλεση των ενεργειών που περιλαμβάνει και του κόστους του δικαιούχου για τον χρόνο αυτό, αντιστοιχούν σε παραδοτέα της πράξης και προβλέπονται στην απόφαση ένταξης, αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες εάν πληρούν τους ακόλουθους όρους:</p> <p>β) Στις περιπτώσεις φορέων του δημοσίου τομέα, το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό απασχολείται στην πράξη για την εκτέλεση δραστηριοτήτων τις οποίες ο δικαιούχος φορέας δεν θα εκτελούσε εάν δεν είχε αναληφθεί η υλοποίηση της πράξης. Το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη, οι ενέργειες που αναλαμβάνει και τα παραδοτέα στα οποία συμμετέχει και ο χρόνος απασχόλησής του σε αυτή σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης, καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου.</p> <p>δ) <i>Διασφαλίζεται τεκμηριωμένα η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης.</i></p> <p>Επομένως, η χρηματοδότηση του τακτικού προσωπικού μπορεί να είναι επιλέξιμη υπό την προϋπόθεση ότι θα απασχολείται στη πράξη πέραν του τακτικού του ωραρίου, ώστε να διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση από άλλη πηγή χρηματοδότησης. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Δικαιούχου πρέπει να καθορίζεται ο χρόνος συμμετοχής αυτού του προσωπικού στην υλοποίηση της πράξης πέραν του τακτικού ωραρίου για την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων στο φορέα.</p> <p><u>Επισήμανση:</u> Για την εύρυθμη υλοποίησης της πράξης συστήνεται το προσωπικό που θα συμμετέχει στην ομάδα έργου να αποτελεί προσωπικό το οποίο θα μπορεί να αντικριστεί στις απαιτήσεις διαχείρισης της πράξης.</p>
7	<p>Τι απαιτείται στην υποβολή σχεδίων δημοσιότητας και δικτύωσης.</p>	<p><u>Σχέδιο δημοσιότητας:</u> Υποβολή συνοπτικής περιγραφής δράσεων δημοσιότητα της πράξης (πχ. παραγωγή έντυπου υλικού αφίσες, ενημερωτικά φυλλάδια, δράσεις ημερίδας κλπ)</p> <p><u>Σχέδιο δικτύωσης:</u> Υποβολή συνοπτικής περιγραφής δράσεων δικτύωσης πχ με εθνικούς / ή και διεθνείς φορείς σχετικούς με θέμα τα αναπηρίας (ΕΣΑΜΕΑ-Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία, ΠΟΣΓΚΑΜΕΑ-Πανελλήνια Ομοσπονδία Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρία) προγράμματα ERASMUS+, συνεργασίες με ξένα πανεπιστήμια, πιθανές συνεργασίες με τοπικές συλλογικότητες κλπ.</p>