



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΤΤΙΚΗ»**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Συγγρού 98-100

Ταχ. Κώδικας: 11741

Πληροφορίες: Α.Σπηλιώτης, Δ. Κοσμά

Τηλέφωνο: 2131501538, 2131501512

Email: [aspiliotis@mou.gr](mailto:aspiliotis@mou.gr), [dkosma@mou.gr](mailto:dkosma@mou.gr)

**ΑΠ 2129\_2024**

**Ημερ.: 04/09/2024**

**Θέμα: Ορισμός της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος Αττική και ανάθεση καθηκόντων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Αττική για τη διαχείριση Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.**

### **Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 111 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Το Ν.4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» και ειδικότερα το άρθρο 13, παρ. 3 και 13.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειες, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και ειδικότερα το άρθρο 69(6), 71 (3) και 72 (γ).
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1139/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2017/1004.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
7. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων (Α' 119).

8. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α' 121).
9. Το Ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
10. Το Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
11. Την υπ' αριθμ. 37419/13479/08.05.2018 (ΦΕΚ 1661/Β/11.05.2018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση της 121/2018 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, περί τροποποίησης – επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής»
12. Την υπ' αρ. 447/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Εκούσιας Δικαιοδοσίας), όπως αυτή διορθώθηκε με την αρ. 538/2023 όμοια, με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 για την Περιφέρεια Αττικής και ανακηρύχθηκε ο επιτυχών και οι επιλαχόντες συνδυασμοί, ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί περιφερειακοί σύμβουλοι κάθε συνδυασμού για την περιφερειακή περίοδο από 01-01-2024 έως 31-12-2028
13. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 73930/21.07.2022 (ΦΕΚ 3922/Β/25.07.2022) για την «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική 2021-2027» σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν.4914/2022 (Α'61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32670/ΕΥΘΥ327/23.03.2015 (Β'715) υπουργικής απόφασης.»
14. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C (2022) 6262final/29.08.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Αττική 2021-2027».
15. Την Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20)
16. Την Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16), όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ. 8542/02.05.2024 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2855/Β'/21.05.2024)
17. Την υπ'αριθμ. 3592/2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί ορισμού του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 - 2020. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις Προώθησης στην Απασχόληση περιθωριοποιημένων κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 - 2020 (ΦΕΚ 5337/Β'/03.12.2020)
18. Την υπ'αριθμ. 583/2022 1η τροποποίηση της υπ' αρ. 3592/27.11.2020 (Β' 5337) απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής περί ορισμού του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 - 2020. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις Προώθησης στην Απασχόληση περιθωριοποιημένων κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 - 2020. (ΦΕΚ 1482/Β'/30.03.2022)
19. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

**αποφασίζουμε****Άρθρο 1****Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής του Περιφερειακού Προγράμματος Αττικής 2021-2027**

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.

**Άρθρο 2****Αντικείμενο ανάθεσης**

1. Η ΔΥΠΑ αναλαμβάνει καθήκοντα για τη διαχείριση πράξεων κρατικών ενισχύσεων του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, που αφορούν στην αύξηση της απασχολησιμότητας, την προώθηση στην απασχόληση και γενικότερα την ενσωμάτωση στο κοινωνικό και εργασιακό περιβάλλον (Ρομά), όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 3.
2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση και η κατανομή της ανά Προτεραιότητα, Ειδικό Στόχο, και Πεδίο Παρέμβασης αποτυπώνεται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της παρούσας Απόφασης.

**Άρθρο 3****Καθήκοντα που ανατίθενται**

Η ΔΥΠΑ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Εξειδικεύει τις Πράξεις/ Δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και προβαίνει στην κατάρτιση του χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ Προγράμματος Αττική. Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων στη ΔΑ, προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του Προγράμματος» και στον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων του Προγράμματος που θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο, στον οποίο παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη [espa.gr](http://espa.gr), σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4914/2022.
2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/ Δράσεων που διαχειρίζεται, και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τις τιμές των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από τις πράξεις/δράσεις, τα ορόσημα και το πλαίσιο επίδοσης, στην περίπτωση που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό δείκτες των πράξεων/ δράσεων που διαχειρίζεται, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική προτάσεις αναθεώρησής τους.
3. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική για τη διενέργεια των αξιολογήσεων του Προγράμματος του άρθρου 44 του Κανονισμού 1060/2021 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη ΔΑ.
4. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική για την υποβολή της ενδιάμεσης επανεξέτασης και τη διαμόρφωση πρότασης για τη διάθεση του ποσού ευελιξίας, της τελικής έκθεσης επιδόσεων, την προετοιμασία των συνεδριάσεων επανεξέτασης του Προγράμματος που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, κλπ.
5. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες προβολής και επικοινωνίας για τις Πράξεις/Δράσεις που διαχειρίζεται, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς Δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους

για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα των Ταμείων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ και της ΕΑΣ.

6. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες για τις Πράξεις που διαχειρίζεται. Συνεργάζεται με τη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών που εκδίδουν σχετικά με τους δείκτες και τη διασφάλιση της ποιότητας και της ακρίβειας των στοιχείων τους.

7. Υποστηρίζει τη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις Πράξεις που διαχειρίζεται.

8. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική και την ΕΑΣ.

9. Συνεργάζεται με τη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική για τη διαμόρφωση διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής των Πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος.

10. Προετοιμάζει και αποστέλλει στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική για σύμφωνη γνώμη, τα σχέδια προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται και τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (εφόσον απαιτείται), για την υποβολή προτάσεων από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυνητικούς Δικαιούχους).

Μετά τη σύμφωνη γνώμη της ΔΑ του ΕΠ, προωθεί τα σχέδια των προσκλήσεων και των Οδηγών Εφαρμογής στον Διοικητή της ΔΥΠΑ για την έκδοσή τους.

Μετά την έκδοση των προσκλήσεων, μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους και την ανάρτησή τους στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος, το [www.espa.gr](http://www.espa.gr) και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

11. Αξιολογεί τις αιτήσεις/ προτάσεις που υποβάλλονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη διαδικασία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος.

12. Εισηγείται στον Διοικητή της ΔΥΠΑ την έκδοση/τροποποίηση/ανάκληση της Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξεων στο Πρόγραμμα και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.

Σε περίπτωση που κατά την Ένταξη των Πράξεων σε Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ προϋπάρχει Απόφαση Χρηματοδότησης, ο ΕΦ οφείλει να ενημερώσει τους Δικαιούχους σχετικά, καθώς και για τις επιπλέον υποχρεώσεις που αυτοί αναλαμβάνουν.

13. Παρακολουθεί την υλοποίηση των ενταγμένων Πράξεων στη βάση των όρων της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των Δικαιούχων, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

14. Διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες) στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Κανονισμού 1060/2021, καθώς και στις σχετικές Προσκλήσεις ή/και Οδηγούς Εφαρμογής, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων προβολής και επικοινωνίας, καθώς και η συμμόρφωση των Πράξεων προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες. Αποτυπώνει γραπτώς τα αποτελέσματα των διαχειριστικών επαληθεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

15. Καταρτίζει πρόγραμμα διαχειριστικών επαληθεύσεων, και όπου απαιτείται, σε συνεργασία με την ΔΑ

του Προγράμματος και διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν την υποβολή των λογαριασμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή από τη ΔΑ του Προγράμματος.

16. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

17. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Χρηματοδότησης και εισηγείται στον Διοικητή της ΔΥΠΑ, την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξεων.

18. Παρακολουθεί την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού 1060/2021.

19. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης εισηγείται στον Διοικητή της ΔΥΠΑ και καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές/ φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου

20. Εκδίδει την απόφαση καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των πράξεων καταβάλλοντας την ενίσχυση στον δικαιούχο. Στο πλαίσιο αυτό, διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 80 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων, χωρίς την παρακράτηση ή κατάσχεση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.

21. Συνεργάζεται με την ΕΥΔ Προγράμματος Αττική για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

22. Παρέχει στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική και στη Λογιστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί στις Πράξεις που διαχειρίζεται, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης της κάθε λογιστικής χρήσης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

23. Παρέχει στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Προγράμματος και μεριμνά για τη χρηματοδότηση (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

24. Παρέχει στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική, στην Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σε άλλες ενωσιακές ή εθνικές αρχές κάθε πληροφορία που του ζητείται.

25. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά τα πληροφοριακά συστήματα.

26. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης, που είναι απαραίτητα για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ.

27. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων του, και ειδικότερα για τα έγγραφα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία



πληρωμή προς το Δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

28. Συνεπικουρεί την ΕΥΔ Προγράμματος Αττική για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις Πράξεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

29. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

30. Συνεπικουρεί την ΕΥΔ Προγράμματος Αττική στην εξέταση των καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

#### **Άρθρο 4**

#### **Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα**

Επιπροσθέτως των καθηκόντων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, η ΔΥΠΑ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Προβαίνει σε κατανομή των καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης Πράξεων, επαληθεύσεων και πληρωμών. Στην περίπτωση δε που η ΔΥΠΑ είναι και Δικαιούχος στο πλαίσιο των Πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση των Πράξεων θα γίνεται από Μονάδα διαφορετική από τη Μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων. Υποβάλλει την ως άνω κατανομή καθηκόντων στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική.
2. Κοινοποιεί στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική, το νέο οργανόγραμμά του σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει.
3. Ορίζει στέλεχος/ στελέχη που θα συνεπικουρούν την ΕΥΔ Προγράμματος Αττική για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ. Ο ορισμός γίνεται με Απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ και κοινοποιείται στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική και στην ΕΥΘΥΠΣ.
4. Ορίζει στέλεχος/ στελέχη για τη διαχείριση κινδύνων σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ. Ο ορισμός γίνεται με Απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ και κοινοποιείται στη ΕΥΔ Προγράμματος Αττική και στην ΕΥΘΥΠΣ.
5. Κοινοποιεί στη ΔΑ του Προγράμματος, πρόγραμμα ενεργειών και περιοδικές αναφορές προόδου στις προθεσμίες που ορίζει η ΔΑ και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος.
6. Συνεργάζεται με την ΕΥΚΕ-ΧΕ για την εξειδίκευση του εγχειριδίου χρήσης του ΠΣΚΕ, ανάλογα με το περιεχόμενο της κάθε Πρόσκλησης ή και Οδηγού Εφαρμογής και, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ του ΕΠ και της ΕΑΣ. Επίσης, έχει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης των χρηστών του ΠΣΚΕ (help desk) καθ' όλο το διάστημα υλοποίησης της Πράξης.
7. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προβολής και επικοινωνίας που ορίζονται στο 49 του Κανονισμού 1060/2021 για τις Πράξεις που διαχειρίζεται και εξειδικεύονται στις Οδηγίες της ΕΑΣ και τις οδηγίες της ΔΑ του Προγράμματος.
8. Αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ του Προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διαδικασίες του ΣΔΕ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων που αναλαμβάνει.
9. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των Πράξεων που

διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση των Πράξεων, εφόσον ζητηθούν.

10. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/ και προληπτικών μέτρων που τον αφορούν.

11. Το προσωπικό του ΕΦ που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση Πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, καθώς τυχόν εξωτερικοί εμπειρογνώμονες (αξιολογητές/ ελεγκτές) που ενδεχομένως αξιοποιεί για τις δραστηριότητες αυτές, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

12. Είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και

13. Αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»

14. Διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας

15. Θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.

16. Λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.

17. Διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.

18. Ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.

19. Εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες.

## Άρθρο 5

### Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας Απόφασης από τον ΕΦ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΕΦ το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2021-2027 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/ αναθεώρησή του.
2. Υποστηρίζει τον ΕΦ στην ορθή εφαρμογή των Καθηκόντων και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων προβολής και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις

διαδικασίες παρακολούθησης των δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων, για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης, καθώς και για κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων του ΕΦ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα.

4. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας Απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της ενωσιακής στήριξης ανά Προτεραιότητα, Ειδικό Στόχο, και Πεδίο Παρέμβασης.

5. Διασφαλίζει ότι η Λογιστική Αρχή λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς κατάρτισης των αιτημάτων πληρωμής και ετήσιων λογαριασμών. Στο πλαίσιο αυτό, εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής, αλλά και πριν την εκπόνηση των λογαριασμών, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από την ΔΥΠΑ στη Λογιστική Αρχή.

6. Στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αττική, διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση του ΕΦ με τους όρους της παρούσας Απόφασης, εισηγείται διορθωτικά μέτρα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ΕΦ με τα διορθωτικά μέτρα η ΔΑ δύναται να ανακαλέσει την απόφαση ορισμού του.

7. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αττική, που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: i) είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και ii) αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

## Άρθρο 6

### Έναρξη ισχύος

Η παρούσα Απόφαση ισχύει από την ανάρτησή της στον δικτυακό τόπο «Διαύγεια».

Αθήνα, 04/09/2024

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ**

### Συνημμένα:

**Παραρτήματα I, II και III: Πίνακες Κατανομής Προϋπολογισμού Εκχώρησης**

### Κοινοποίηση:

ΔΥΠΑ

### Εσωτερική Διανομή:

- Προϊστάμενος ΕΥΔ Προγράμματος «Αττική»
- Προϊστάμενοι Μονάδων Α, Β1



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

2021EL16FFPR017

Αττική 2021-2027

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στον:

ΔΥΠΑ

ως Φορέα Πρόσκλησης

ΔΥΠΑ

ως Φορέα Ένταξης

ΔΥΠΑ

ως Φορέα Παρακολούθησης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: dypa\_2021\_2027

Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 4/9/2024

ποσά σε ευρώ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ					
1	2	3	4:5+6	5	6
Προτεραιότητα	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
Προτεραιότητα 4B : Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας και αποκλεισμού	ΕΚΤ+	Μετάβασης	1.500.000	750.000,00	750.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ανά Προτεραιότητα			1.500.000	750.000	750.000
ΣΥΝΟΛΟ			1.500.000	750.000	750.000

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Η Στήριξη της Ένωσης, ύψους 750.000 ευρώ που εκχωρείται με την παρούσα Απόφαση κατανέμεται στα πεδία παρέμβασης ως εξής:

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		Πεδίο Παρέμβασης		ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
			Τίτλος	Κωδικός	Τίτλος	Κωδικός	
Προτεραιότητα 4B : Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας και αποκλεισμού	ΕΚΤ+	Μετάβασης	Προώθηση της κοινωνικοοικονομικής ένταξης των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως των Ρομά	ESO 4.10	Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης περιθωριοποιημένων ομάδων, όπως οι Ρομά, στην εκπαίδευση και την απασχόληση και για την προώθηση της κοινωνικής ένταξής τους	154	750.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>750.000</b>

## ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟ ΣΤΟΧΟ

Προτεραιότητα 4B : Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας και αποκλεισμού												
Κωδικός Ειδικού Στόχου	Ειδικός Στόχος	Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Ορόσημο για το 2024			Τελικός Στόχος (2029)		
							A	Γ	Σ	A	Γ	Σ
ESO 4.10	Προώθηση της κοινωνικοοικονομικής ένταξης των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως των Ρομά	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Αριθμός ατόμων	EKT+	Μετάβασης			0			101

## ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ

Προτεραιότητα 4B : Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας και αποκλεισμού										
Κωδικός Ειδικού Στόχου	Ειδικός Στόχος	Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας (κατά περίπτωση)	τιμή Βάσης /Τιμή Αναφοράς (συμπληρ. μόνο για ΕΤΠΑ)	Έτος Αναφοράς	Τιμή Στόχος (2029)	Πηγή Δεδομένων
ESO 4.10	Προώθηση της κοινωνικοοικονομικής ένταξης των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως των Ρομά	EECR05	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Αριθμός ατόμων	EKT+	Μετάβασης		2021	50	