



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1856

26 Νοεμβρίου 2010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 51540 /ΕΥΣΣΑΑΠ 3628

Καθορισμός των στοιχείων των προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22.04.2005).

2. Το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 19 παρ. 1,2,3,4, 5 και 6 αυτού.

3. Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α'/7.10.2009) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας», κλπ.

4. Το Π.Δ. 89/2010 (ΦΕΚ 1544/Α'/7.09.2010) περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

5. Την υπ' αριθμόν 46500/ΔΙΟΕ 1914/13.10.2010 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» με την οποία ορίζονται οι αρμοδιότητες του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Ρήγα Παναγιώτη (ΦΕΚ 1642/Β'/14.10.2010)

6. Το ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ 3/τ.Α'/14.01.2002)

7. Την υπ. αριθμ 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.3.2008) Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης, όπως ισχύει.

8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την υπ' αριθμ. 35257/17.10.2001 (ΦΕΚ 1352/Β'/17.10.2001) κοινή υπουργική απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 61028/18.9.2003 (ΦΕΚ 1364/Β'/23.9.2003, 47533/ΔΙΟΕ1250/2.12.2004 (ΦΕΚ 1819/Β'/8.12.2004), 13992/ΕΥΣΣΑΑΠ 1109/30.3.2006 και 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166/29/1.2008 (ΦΕΚ 333/Β'/29.2.2008) κοινές υπουργικές αποφάσεις για τη Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, και ισχύει.

12. Την με αρ. Πρωτ. 31168/ΕΥΣΣΑΑΠ 175/08.07.2008 Υπουργική Απόφαση για τον καθορισμό των στοιχείων των ετησίων Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους (Β' 1441).

13. Την με α.π. Ε(2007) 1389/28.03.07 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς της Ελλάδας.

14. Το γεγονός ότι οι ενέργειες τεχνικής υποστήριξης εφαρμογής αφορούν στον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή και τον έλεγχο των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του ΕΠ Αλιεία, συμπεριλαμ-

βανομένων των ελέγχων συστήματος που διενεργεί το ελεγκτικό συνέδριο σύμφωνα με τις διατάξεις που το διέπουν, καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας για την υλοποίηση των προγραμμάτων. Οι ανωτέρω ενέργειες χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους μέσω του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και στοχεύουν στη βελτίωση της υλοποίησης των παρεμβάσεων.

15. Την αναγκαιότητα προσαρμογής του καθεστώτος υλοποίησης των ενεργειών τεχνικής υποστήριξης στις απαιτήσεις της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, στη βάση και της εμπειρίας από την υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας που απαιτεί επαναπροσδιορισμό της επιλεξιμότητας των δράσεων για τη βελτίωση της ποιότητας και της διαφάνειας στη διαχείριση τους καθώς και τη μεγαλύτερη δυνατή επίπτωση στην υποβοήθηση υλοποίησης των παρεμβάσεων.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα προγράμματα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής, τη διαδικασία υποβολής, έγκρισης και επικαιροποίησής τους, τα όρια χρηματοδότησης ανά κατηγορία ενέργειας, τις κατηγορίες και την επιλεξιμότητα των δαπανών για το συγχρηματοδοτούμενο και το εθνικό σκέλος, τη διάρκεια κάθε προγράμματος και τις διαδικασίες δημοσιότητας που εφαρμόζονται κατά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών καθώς και άλλες αναγκαίες λεπτομέρειες που αφορούν στη διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής των φορέων του δημοσίου τομέα που υπάγονται στις διατάξεις της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Α΄

1. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού και ειδικότερα η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΣΑΑΠ), η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣ), η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ), η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ (ΕΥΟΠΣ), καθώς και η Ειδική Υπηρεσία Ταμείου Συνοχής, οι Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας, η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής-Αρχή Πιστοποίησης, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου - Αρχή Ελέγχου, η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοια ΚΠΣ 2000-2006, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Πολιτισμός ΚΠΣ 2000-2006, η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ του ΚΠΣ 2000-2006, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, οι Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές Περιφερειών του άρθρου

6, παρ.1 του Ν. 3614/07, η Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ ασκούν καθήκοντα δικαιούχων ενεργειών τεχνικής υποστήριξης και καταρτίζουν και εκτελούν πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής, το οποίο υποβάλλουν για έγκριση στον Υπουργό Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

2. Τα προγράμματα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής διακρίνονται σε πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α΄) με χρονικό ορίζοντα εφαρμογής μέχρι και τη λήξη του ΕΣΠΑ, του ΠΑΑ και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και σε Ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών χρηματοδοτούμενων αμιγώς από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β΄).

3. Ετήσιο πρόγραμμα για το Υποπρόγραμμα Β΄, μπορεί να καταρτιστεί μέχρι και το κλείσιμο του ΕΣΠΑ του ΠΑΑ και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απαραίτητη υποστήριξη των παρεμβάσεων.

4. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επικαιροποίηση του Υποπρογράμματος Α΄, υποβάλλεται νέα αιτιολογημένη πρόταση προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής.

5. Το Υποπρόγραμμα Β΄, υποβάλλεται ετησίως και περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό νέων προτεινόμενων ενεργειών (μονοετείς / πολυετείς), καθώς και τις τυχόν ανειλημμένες υποχρεώσεις πληρωμών για νομικές δεσμεύσεις πολυετών δράσεων του προηγούμενου κάθε φορά έτους.

6. Αρμόδιες για την εκτέλεση των προγραμμάτων ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής είναι οι υπηρεσίες της παραγράφου 1 της παρούσας. Αρμόδιοι για την εκτέλεση πράξεων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής είναι οι υπηρεσίες της παραγράφου 1 και οι φορείς που ασκούν καθήκοντα δικαιούχου για ενέργειες τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής.

7. Σε περίπτωση που η ενέργεια τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής αποτελεί πράξη που χρηματοδοτείται αμιγώς από εθνικούς πόρους και δεν εκτελείται από την ίδια την Ειδική Υπηρεσία, απαιτείται για την εκτέλεση της, απόφαση μεταβίβασης αρμοδιότητας από τον καθ' ύλην Υπουργό ή Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα Περιφέρειας, στον φορέα εκτέλεσης.

8. Αν φορέας εκτέλεσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ, άλλη Ειδική Υπηρεσία ή Υπηρεσία Υπουργείου ή Περιφέρειας, τότε οι ενέργειες εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ.4/2002.

Αν η εκτέλεση των ενεργειών γίνεται από άλλο φορέα, τότε γίνεται σύμφωνα με το νομικό καθεστώς που τον διέπει.

Οι ενέργειες αυτές υλοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζεται και εκτελείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.

9. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) και ειδικότερα η ΕΥΣΣΑΑΠ, η Ε.Υ.Σ, η Ε.Υ.Θ.Υ, η ΕΥ.ΟΠΣ καθώς και η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής - Αρχή Πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένου και του προϋπολογισμού ενεργειών τε-

χνικής υποστήριξης των ετησίων ελέγχων συστήματος που διενεργεί το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τις διατάξεις που το διέπουν), και οι Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, η Δ.Α. του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. Αλιεία και η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου-Αρχή Ελέγχου καταρτίζουν και υποβάλλουν προγράμματα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής στην Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η οποία εισηγείται για την έγκρισή τους στον Υπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

10. Οι Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές της παραγράφου 1 της παρούσας, καταρτίζουν και υποβάλλουν τα προγράμματα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής στη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου ασκούν καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

11. Οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης του άρθρου 4 του Ν. 3614/2007, που διαχειρίζονται συγχρηματοδοτούμενες δράσεις Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, καταρτίζουν και υποβάλλουν Πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής στη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου ασκούν καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

12. Η ΕΥΔ του Ε.Π «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» και η ΕΥΔ του Ε.Π «Πολιτισμός 2000-2006» υποβάλλουν Ετήσιο Πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης για το Υποπρόγραμμα Β (αμιγώς εθνικό) απευθείας στην ΕΥΣΣΑΑΠ.

13. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ, καταρτίζει και υποβάλλει πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής στις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, ενώ το Ετήσιο Πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης για το Υποπρόγραμμα Β (αμιγώς εθνικό) το υποβάλλει απευθείας στην ΕΥΣΣΑΑΠ.

14. Η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή υποβάλλει, εφόσον τα κάνει αποδεκτά με τη σειρά της, τα υποβαλλόμενα σε αυτήν προγράμματα των ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής των παραγράφων 10,11 και 13 ανωτέρω, στην Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η οποία εισηγείται για την έγκρισή τους στον Υπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

15. Τα προγράμματα (συγχρηματοδοτούμενο και εθνικό) τεχνικής υποστήριξης που καταρτίζονται και υποβάλλονται για την εφαρμογή της παρούσας, υπογράφονται από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα, μετά από εισήγηση του προϊστάμενου της αρμόδιας Υπηρεσίας.

16. Τα προγράμματα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής καταρτίζονται βάσει των επισυναπτόμενων Πινάκων της παρούσας Απόφασης.

17. Τα στοιχεία που συνοδεύουν την πρόταση για τα προγράμματα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής διακρίνονται ως ακολούθως:

18. Τα στοιχεία που συνοδεύουν την πρόταση για το πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής (Υποπρόγραμμα Α') είναι τα ακόλουθα:

α. Ο προϋπολογισμός του προγράμματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του επισυναπτόμενου στην παρούσα πίνακα 1.

β. Συνοπτική αιτιολογική έκθεση σκοπιμότητας για κάθε κατηγορία ενέργειας.

γ. Σε περίπτωση που η ενέργεια τεχνικής υποστήριξης εκτελεσθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 παρ. 4-5 του ΠΔ 4/2002, αναφέρεται η αρμόδια υπηρεσία/φορέας, που είναι δικαιούχος.

19. Τα στοιχεία που συνοδεύουν την πρόταση για το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β') είναι τα ακόλουθα:

α. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του προγράμματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του επισυναπτόμενου στην παρούσα πίνακα 2.

β. Αναλυτική αιτιολογική έκθεση σκοπιμότητας για κάθε ενέργεια.

γ. Σε περίπτωση που η ενέργεια τεχνικής υποστήριξης εκτελεσθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 παρ. 4-5 του ΠΔ 4/2002, αναφέρεται η αρμόδια υπηρεσία/φορέας, στον οποίο μεταβιβάζεται η σχετική αρμοδιότητα.

δ. Απολογιστικός Πίνακας του προηγούμενου έτους της υποβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του επισυναπτόμενου στην παρούσα πίνακα 2.

20. Τα προγράμματα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής υποβάλλονται εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους.

21. Τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα δύνανται να τροποποιηθούν εφόσον απαιτείται με αντίστοιχη διαδικασία και όποτε τούτο κρίνεται απαραίτητο από τον αρμόδιο φορέα υποβολής. Τα σημεία 18 β και 18γ, ανωτέρω υποβάλλονται μόνο κατά το μέρος που τροποποιούνται. Το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης (Υποπρόγραμμα Β') μπορεί επίσης να τροποποιείται και εντός του ίδιου έτους με αντίστοιχη διαδικασία. Στην περίπτωση του Υποπρογράμματος Β', απαιτείται η συνυποβολή με το αίτημα τροποποίησης και απολογιστικών πινάκων πεπραγμένων έως το χρόνο αίτησης.

22. Μετά την έγκρισή τους τα προγράμματα ενεργειών τεχνικής υποστήριξης αποστέλλονται προς εφαρμογή στις υπηρεσίες της παραγράφου 1 της παρούσας.

23. Τα προγράμματα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής περιλαμβάνουν τις ενέργειες που αναφέρονται στο άρ. 19 παρ.1 του Ν. 3614/2007, όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 2 του ΠΔ 4/2002 και καλύπτονται -σε ότι αφορά στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος- από τους Κωδικούς Θεμάτων Προτεραιότητας 85 και 86 του Παραρτήματος ΙΙ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006. Περαιτέρω εξειδίκευση των επιλέξιμων κατηγοριών και δαπανών περι-

λαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

24. Η ένταξη των ενεργειών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων που έπεται της ανωτέρω έγκρισης ακολουθεί την εξής διαδικασία:

Ι. Όσον αφορά στις συγχρηματοδοτούμενες από τα διαρθρωτικά Ταμεία ενέργειες Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής, αυτές εντάσσονται ταυτόχρονα με την έκδοση της απόφασης ένταξης τους στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και αποτελούν ενάριθμες πράξεις στο ΠΔΕ σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα στο ισχύον Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ο προϋπολογισμός της κάθε πράξης θα πρέπει να είναι εντός του πλαισίου του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης που εγκρίθηκε.

ΙΙ. Το έργο ΤΥΕ χρηματοδοτούμενο από αμιγώς εθνικούς πόρους, κάθε φορά, αποτελεί συνεχιζόμενο έργο του ΠΔΕ και εντάσσεται σε ΣΑΕ /8 - Κατηγορία Β.

Ο προϋπολογισμός του έργου στο ΠΔΕ, ανά τρέχον έτος, ισούται με τις δαπάνες προηγούμενων ετών πλέον του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους στο ετήσιο πρόγραμμα ΤΥΕ. Ως έργο (πράξη) θεωρείται το σύνολο των ενεργειών που περιλαμβάνεται στο Υποπρόγραμμα Β και αναλαμβάνει ένας φορέας εκτέλεσης (ένας κωδικός Συλλογικής Απόφασης κατά φορά εκτέλεσης του Υποπρογράμματος Β). Συνεπώς οι προτάσεις από τις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες για το ετήσιο πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται, θα πρέπει να διαρθρώνονται κατά φορά εκτέλεσης, με προϋπολογισμό το σύνολο του προϋπολογισμού των ενεργειών που ο φορέας αναλαμβάνει σύμφωνα με το εγκριθέν ετήσιο πρόγραμμα. Σε ειδικές περιπτώσεις για λόγους αποτελεσματικότητας της παρακολούθησης, επιμέρους ενέργειες του ίδιου φορέα εκτέλεσης, μπορούν να προταθούν ως αυτοτελή έργα στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ΜΕΡΟΣ Β' ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Δημοσιότητα και διαδικασίες ανάθεσης

Άρθρο 1 Πεδίο Εφαρμογής

1. Οι διατάξεις της παρούσας έχουν εφαρμογή και ρυθμίζουν την ανάθεση όλων των δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες αφορούν σε ενέργειες τεχνικής υποστήριξης και προκηρύσσονται από:

α) τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 3614/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι οποίες καταρτίζουν και εκτελούν προγράμματα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής,

β) υπηρεσίες υπουργείου ή περιφέρειας πέραν των ανωτέρω σε περίπτωση που η αρμοδιότητα ανάθεσης της εκτέλεσης ενέργειας τεχνικής βοήθειας - υποστήριξης μεταβιβάζεται σε υπηρεσία ή φορέα άλλο από

τις αρχές που αναφέρονται στο στοιχ. α) του παρόντος άρθρου.

2. Η τήρηση των διατάξεων της παρούσας αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002 κατά τρόπο που να διασφαλίζεται ένας προσήκων βαθμός δημοσιότητας κατά την ανάθεση προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 2 Διαδικασίες ανάθεσης

1. Οι αναθέτουσες αρχές του άρθρου 1 παρ. 1 της παρούσας δύνανται να αναθέτουν απευθείας συμβάσεις κατόπιν διαπραγμάτευσης με αντικείμενο την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 15.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Από του ποσού μέχρι του οποίου επιτρέπεται η απευθείας ανάθεση και άνω και μέχρι το κατώτατο όριο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών διενεργείται διαγωνισμός με βάση είτε την ανοικτή, είτε την κλειστή διαδικασία, είτε τη διαδικασία μέσω καταλόγου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, κατ'επιλογή της αναθέτουσας αρχής.

3. Κατ'εξαίρεση επιτρέπεται η προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση και κατ'επέκταση η μη τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας κατά το άρθρο 38 της ΥΠΑΣΥΔ, αυστηρά και μόνο στις αποκλειστικά απαριθμούμενες περιπτώσεις, οι οποίες ορίζονται από τα στοιχ. β) έως και στ) της παρ. 2 του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002.

4. Καμία σύμβαση προμήθειας ή υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να κατατηθεί, προκειμένου να αποφευχθεί η εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

Κανόνες δημοσιότητας για τις διαδικασίες ανάθεσης του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002

Άρθρο 3

Κανόνες δημοσιότητας κατά την ανοικτή διαδικασία

1. Ανοικτή διαδικασία είναι εκείνη η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης στην οποία κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στον διαγωνισμό δύναται να υποβάλει προσφορά.

2. Για συμβάσεις προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, των οποίων η προϋπολογισθείσα αξία μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ είναι μέχρι του ανώτατου οριζόμενου ποσού στο άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002 και με την επιφύλαξη ότι αυτό δε δύναται να υπερβαίνει τα κατώτατα όρια εφαρμογής του προεδρικού διατάγματος 60/2007, η αναθέτουσα αρχή μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα προβαίνει υποχρεωτικά σε:

ι) ανάρτηση της περίληψης διακήρυξης του διαγωνισμού για δεκαπέντε τουλάχιστον ημέρες στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, ή/και του εποπτεύοντος υπουργείου,

ii) διάθεση της διακήρυξης στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης αυτής.

3. Για τη διασφάλιση του ελάχιστου απαιτούμενου βαθμού δημοσιότητας κατά την ανάθεση των συμβάσεων του παρόντος, η διακήρυξη υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρει τα ακόλουθα:

- i) στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής,
- ii) προσδιορισμό των εχόντων δικαίωμα συμμετοχής,
- iii) απαιτούμενα δικαιολογητικά καταλληλότητας συμμετοχής,
- iv) τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεση σύμβασης, στις οποίες περιλαμβάνονται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τα παραδοτέα,
- v) προϋπολογισμό του Έργου και τρόπο πληρωμής,
- vi) περιεχόμενα και τρόπο κατάρτισης και υποβολής της Προσφοράς (Περιεχόμενα Φακέλων Δικαιολογητικών, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς) από τους Υποψηφίους Αναδόχους,
- vii) κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής: Ειδικές Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής, όπως χρηματοοικονομική επάρκεια και τεχνική/επαγγελματική ικανότητα,
- viii) κριτήρια Ανάθεσης: Τεχνικά Κριτήρια και Οικονομικά Κριτήρια και
- ix) προσδιορισμό ύψους εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

4. Στη διακήρυξη θα πρέπει να καθίσταται σαφής η διαδικασία και τα στάδια του διαγωνισμού. Στη δομή της προκήρυξης θα πρέπει με σαφήνεια να αποτυπώνονται τα ακόλουθα διακριτά στάδια:

- i) έλεγχος του δικαιώματος συμμετοχής, ήτοι έλεγχος της προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου και έλεγχος άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας του υποψηφίου και έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ήτοι έλεγχος της τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας ή/και έλεγχος της οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας και
- ii) αξιολόγηση των κριτηρίων ανάθεσης, ήτοι αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και
- iii) αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση.

5. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών του δικαιώματος συμμετοχής, ο έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και η διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών διενεργείται από τα αρμόδια όργανα του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του σταδίου i) κοινοποιούνται στους αποκλεισθέντες και τα αποτελέσματα των σταδίων ii) και iii) ανακοινώνονται στο σύνολο των συμμετεχόντων στη διαδικασία.

6. Κατά την ανάθεση συμβάσεων προϋπολογισμού κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του ΠΔ 4/2002 η εκδήλωση ενδιαφέροντος από λιγότερους των τριών ενδιαφερομένων και η υποβολή μόνο μίας προσφοράς, δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης σε έναν από αυτούς, εφόσον αποδεικνύεται ότι τηρήθηκαν οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, δοθέντος ότι η τήρηση των διατυπώσεων διαφάνειας και διατυπώσεων δημοσιότητας, ως στοιχείο επίτευξης πραγματικού ανταγωνισμού, θεωρείται αυταπόδεικτη.

Άρθρο 4

Κανόνες δημοσιότητας κατά την κλειστή διαδικασία

1. Κλειστή διαδικασία είναι εκείνη η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης στην οποία κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής, αλλά προσφορά μπορούν να υποβάλουν μόνο οι υποψήφιοι που προεπιλέγονται και προσκαλούνται προς τούτο από την αναθέτουσα αρχή.

2. Μετά τον έλεγχο της καταλληλότητας συμμετοχής των οικονομικών φορέων που δεν έχουν αποκλεισθεί, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τους προεπιλεγέντες οικονομικούς φορείς ταυτόχρονα και εγγράφως να υποβάλλουν τις προσφορές τους. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, αναθέτει την σύμβαση σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης που προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

3. Στην κλειστή διαδικασία ισχύουν τα ακόλουθα:

- i) η προθεσμία υποβολής των πράξεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης προκήρυξης του διαγωνισμού.
- ii) η προθεσμία υποβολής προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των οκτώ (8) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης προς τους επιλεγέντες υποψηφίους.

4. Για τη διασφάλιση του ελάχιστου απαιτούμενου βαθμού δημοσιότητας κατά την ανάθεση των συμβάσεων του παρόντος, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρει τα ακόλουθα:

- i) στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής,
- ii) προσδιορισμό των εχόντων δικαίωμα συμμετοχής,
- iii) απαιτούμενα Δικαιολογητικά καταλληλότητας συμμετοχής,
- iv) τεχνικές προδιαγραφές του Έργου, στις οποίες περιλαμβάνονται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τα παραδοτέα,
- v) προϋπολογισμό του Έργου και τρόπο πληρωμής,
- vi) κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής: Ειδικές Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής όπως χρηματοοικονομική επάρκεια και τεχνική και επαγγελματική ικανότητα,
- vii) κριτήριο ανάθεσης και
- viii) προσδιορισμό ύψους εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Τα επιμέρους στοιχεία αναφορικά με την υποβολή των τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα προσδιορίζονται στην πρόσκληση για την υποβολή προσφορών προς τους προεπιλεγέντες οικονομικούς φορείς.

5. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών του δικαιώματος συμμετοχής, ο έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και η διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών διενεργείται από τα αρμόδια όργανα του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του πρώτου σταδίου της κλειστής διαδικασίας κοινοποιούνται στους αποκλεισθέντες ενώ η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών απευθύνεται μόνο προς τους προεπιλεγέντες.

Άρθρο 5

Κανόνες δημοσιότητας κατά την ανάθεση μέσω επιλογής από κατάλογο

1. Η διαδικασία ανάθεσης μέσω επιλογής από τον κατάλογο μπορεί να ακολουθηθεί εφόσον τηρηθούν οι διαδικασίες των άρθρων 6 και 7 της παρούσας. Η διαδικασία εγγραφής στον κατάλογο εισάγει σε σχέση με τους κλασικούς τρόπους διαγωνιστικών διαδικασιών και της σύναψης σύμβασης, τη διαδικασία προεπιλογής των υποψηφίων, τη δυνατότητα περαιτέρω εγγραφής και άλλων υποψηφίων σε συνεχή και διαρκή βάση, την εισαγωγή της αρχής της αξιολόγησης της προσφοράς και όχι του συμμετέχοντος υποψηφίου, με δεδομένο ότι οι συμμετέχοντες έχουν τα αυτά προσόντα, με βάση τη διενεργηθείσα προεπιλογή.

2. Στον εκάστοτε διαγωνισμό θα έχουν το δικαίωμα συμμετοχής τα φυσικά/νομικά πρόσωπα που θα είναι ήδη εγγεγραμμένα στον κατάλογο αυτό. Η εγγραφή στο Κατάλογο θα συνίσταται στην απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων συμμετοχής, τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας για την ανάληψη συγκεκριμένης κατηγορίας έργων.

3. Σχετικά με το σύνολο των προς υποβολή στοιχείων, ο συμμετέχων σε κάθε διαγωνισμό θα υποβάλει μια υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον Κατάλογο.

4. Εφόσον δημιουργηθεί ο Κατάλογος στη βάση όσων αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας η πλήρωση του προσήκοντος βαθμού δημοσιότητας καλύπτεται με την εφαρμογή των ακόλουθων διαδικασιών:

A. Για συμβάσεις με προϋπολογισμό άνω των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000 €), εκτός ΦΠΑ, μέχρι του διπλάσιου του ορίου του ποσού, εκτός ΦΠΑ από αυτό που κάθε φορά ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 83 παρ. 1 εδ. Α' του ν.2362/1995 και για τη στοιχειοθέτηση της αιτιολογημένης απόφασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 παρ. 1 του ΠΔ 4/2002 ισχύουν τα ακόλουθα: Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προδιαγραφές για την υλοποίησης της σύμβασης την οποία δύναται να απευθύνει σε ένα μόνο φυσικό/νομικό πρόσωπο εγγεγραμμένο στον κατάλογο, το οποίο βάσει των στοιχείων του καταλόγου, είναι σε θέση να υλοποιήσει με επάρκεια την υπό ανάθεση σύμβαση.

B. Για συμβάσεις με προϋπολογισμό από το διπλάσιο του ορίου του ποσού άνευ ΦΠΑ από αυτό που κάθε φορά ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 83 παρ. 1 εδ. Α' του ν.2362/1995 μέχρι του διπλάσιου του ορίου του ποσού εκτός ΦΠΑ από αυτό που κάθε φορά ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 83 παρ. 1 εδ. Β' του ν. 2362/1995 και για τη στοιχειοθέτηση της αιτιολογημένης απόφασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 παρ. 2 στοιχ. Α) του ΠΔ 4/2002 ισχύουν τα ακόλουθα: Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι και τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίησης της σύμβασης, όπως επίσης και τα

κριτήρια ανάθεσης, ήτοι αυτό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς ή της χαμηλότερης τιμής.

i) Η διαγωνιστική διαδικασία πραγματοποιείται με την αποστολή της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε τρία κατ' ελάχιστον φυσικά/νομικά πρόσωπα εγγεγραμμένα στον κατάλογο, τα οποία βάσει των στοιχείων του καταλόγου και τις ειδικότερες απαιτήσεις του κατά περίπτωση έργου είναι σε θέση να υλοποιήσουν με επάρκεια τη σύμβαση.

ii) Στην ανωτέρω πρόσκληση και ανάλογα με το ακολουθούμενο κριτήριο ανάθεσης αναφέρονται με σαφήνεια όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και τεχνική προσφορά καθώς και με τα ειδικότερα κριτήρια ανάθεσης που θα ακολουθηθούν.

iii) Στην προκείμενη περίπτωση συμβάσεων με τον ως άνω προϋπολογισμό δύναται να συστήνεται και να συγκροτείται σχετική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για την έκδοση της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002.

Γ. Στις συμβάσεις με προϋπολογισμό διπλάσιου ποσού εκτός ΦΠΑ από αυτό που κάθε φορά ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 83 παρ. 1 στοιχ. β) του ν.2362/1995 και μέχρι το κατώτατο όριο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών ακολουθείται υποχρεωτικά η διαδικασία που περιγράφεται στα άρθρα 3 ή 4 της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

Δημιουργία και διαδικασία εγγραφής στον κατάλογο

Άρθρο 6

Δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του άρθρου 1 της παρούσας δύνανται για τις ανάγκες υλοποίησης ενεργειών τεχνικής υποστήριξης να συγκροτούν κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο κατάλογος δύναται να τηρείται ανά κατηγορίες υπηρεσιών, σύμφωνα με την κατάταξη υπηρεσιών του άρθρου 11 του προεδρικού διατάγματος 4/2002, η οποία δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω.

2. Για την εγγραφή στον κατάλογο εκδίδεται βεβαίωση, η οποία ακολουθεί τις μεταβολές των στοιχείων στα οποία βασίζεται η εγγραφή. Η βεβαίωση εκδίδεται και ισχύει για ορισμένο χρόνο, κατά κατηγορία υπηρεσίας.

3. Οι Αναθέτουσες Αρχές για τη δημιουργία του Καταλόγου δημοσιοποιούν την πρόθεσή τους να αναθέσουν με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Άρθρο 5 ανωτέρω και για οριζόμενο διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών το οποίο μπορεί να παρατείνεται με σχετική απόφαση, από τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόθεσης, ορισμένες ενέργειες τεχνικής υποστήριξης, από αυτές που κατηγοριοποιούνται στο άρθρο 11 του ΠΔ 4/2002.

4. Η πρόσκληση για τη συμμετοχή στο σχετικό κατάλογο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής, ενώ δύναται και να αποστέλλεται σε ενδι-

αφερόμενους φορείς με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονική αλληλογραφία.

5. Τα φυσικά/νομικά πρόσωπα θα δύνανται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συγκεκριμένη κατηγορία ενεργειών υποβάλλοντας σχετική τυποποιημένη αίτηση με στοιχεία αναφορικά με το προφίλ τους και κάθε τι άλλο που θα κριθεί σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Η δυνατότητα εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την πλευρά των ενδιαφερόμενων για συμμετοχή στον κατάλογο δεν θα πρέπει να περιορίζεται χρονικά ή καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, αλλά να υφίσταται καθ' όλο το οριζόμενο διάστημα κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

7. Με τον τρόπο αυτό δύνανται να δημιουργείται για κάθε ενέργεια τεχνικής υποστήριξης ένας κατάλογος με προμηθευτές/παρέχοντες υπηρεσιών, οι οποίοι θα έχουν προεκδηλώσει το ενδιαφέρον να συμβληθούν με τις Ειδικές Υπηρεσίες, και θα μπορούν να συμμετέχουν στις διαδικασίες επιλογής, όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 5 ανωτέρω.

Άρθρο 7

Διαδικασία εγγραφής στον κατάλογο

1. Βασικά στοιχεία για την εγγραφή στον κατάλογο και τα οποία περιλαμβάνονται στην τυποποιημένη αίτηση της παραγράφου 5 του άρθρου 7 της παρούσας είναι ιδίως η επωνυμία, η έδρα, τα στοιχεία επικοινωνίας, η νόμιμη εκπροσώπηση, το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των συμβάσεων / ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης κατά το άρθρο 11 του ΠΔ 4/2002 καθώς επίσης και στοιχεία που αφορούν στα «κριτήρια ποιοτικής επιλογής».

2. Ειδικότερα, οι Αναθέτουσες Αρχές για τη συμπερίληψη των ενδιαφερομένων στον Κατάλογο δύνανται να αιτούνται τις ακόλουθες κατηγορίες στοιχείων:

I. Στοιχεία σχετικά με την προσωπική κατάσταση του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου και ειδικότερα αναφορικά με:

➤ τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

➤ τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

➤ τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψήφιους).

➤ τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτω-

χευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

➤ την εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του υποψηφίου, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο.

Σημειώνεται ότι, για τις δύο πρώτες περιπτώσεις, η υπεύθυνη δήλωση ή η προσκόμιση του προβλεπόμενου αποσπάσματος αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

II. Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου

III. Στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου αναφορικά με:

➤ την εμπειρία στην υλοποίηση έργων των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης.

➤ το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κα).

➤ την τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας.

IV. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου αναφορικά με:

➤ το ύψος του κύκλου εργασιών.

Για όλα τα ανωτέρω, εκτός από την παρουσίαση των στοιχείων, θα ζητείται η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης αντί της υποβολής των σχετικών δικαιολογητικών που τα επιβεβαιώνουν. Στην περίπτωση αυτή τα δικαιολογητικά δύναται να ζητούνται κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Λοιπές ρυθμίσεις

Άρθρο 8

Εκ των υστέρων δημοσιότητα

Για το σύνολο των συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας και συμπληρωματικά στις διατυπώσεις δημοσιότητας των άρθρων 3, 4 και 5 της παρούσας οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να αναρτούν στην ιστοσελίδα τους το αργότερο έως τις 28 Φεβρουαρίου εκάστου έτους, κατάλογο με τις αναθέσεις του παρελθόντος έτους, με προσδιορισμό του αντικειμένου, του ύψους της αμοιβής και των στοιχείων των αναδόχων των συμβάσεων.

Άρθρο 9

Ειδικές ρυθμίσεις

Οι λοιποί φορείς που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής υποχρεούνται, συμπληρωματικά των διαδικασιών

ανάθεση δημοσίων συμβάσεων της οικείας νομοθεσίας που τους διέπει, να εφαρμόζουν την εκ των υστέρων δημοσιότητα σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας.

Άρθρο 10 Κατάργηση

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αριθμ. ΥΑ 31168/ΕΥΣΣΣΑΠ 1751/18.7.2008 για τον καθορισμό των στοιχείων των ετήσιων προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους. Τα μέχρι έναρξης της ισχύος της παρούσας εγκεκριμένα Προγράμματα Τ.Υ.Ε. παραμένουν σε ισχύ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Οι ενέργειες Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 11 του Π.Δ. 4/2002, συνίστανται ιδίως στα εξής:

- Α. προμήθεια αγαθών,
- Β. παροχή υπηρεσιών,
- Γ. προμήθειες και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών,
- Δ. παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο επιτροπών ή ομάδων εργασίας.

Ειδικότερα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Τ Υ Ε

A	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
A1	Εξοπλισμός Γραφείων
A2	Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός
A3	Λογισμικό
A4	Έντυπα βιβλία κ.λπ.
B	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
B1	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού
B2	Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυμών - Ερευνών
B3	Υπηρεσίες Συμβούλων
B3.1	Σύμβουλοι
B3.2	Ενδιάμεσοι φορείς
B3.3	Λειτουργία Επιτελικών Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών
B4	Δημοσιότητα, Προβολή και πληροφόρηση
B5	Αξιολόγηση
B6	Έλεγχοι
Γ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ
Γ1	Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων
Γ2	Μίσθωση εξοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων
Γ3	Γενικά Έξοδα Λειτουργίας
Γ4	Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ./ Ε.Δ.Α. & Προϊσταμένων Αρχών

Γ5	Εκπαίδευση του Προσωπικού & Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora
Γ5.1	Εκπαίδευση του προσωπικού Ε.Υ.Δ. / Ε.Δ.Α. / Ε.Φ.Δ./ Δικαιούχων
Γ5.2	Συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια Ε.Υ.Δ. / Ε.Δ.Α. / Ε.Φ.Δ.
Γ6	Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτ. Εξωτ.
Γ6.1	Έξοδα μετακινήσεων εσωτ.-εξωτ Προσωπικού Ε.Υ.Δ. / Ε.Δ.Α./ Ε.Φ.Δ.
Γ6.2	Έξοδα μετακινήσεων εσωτ. λοιπού Προσωπικού
Δ	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Δ1	Αμοιβή ομάδων εργασίας & επιτροπών
Δ2	Αμοιβή ομάδων ελέγχου

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α.

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

A. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

A 1. Εξοπλισμός Γραφείων

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κ.λπ.).

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη ΜΟΔ Α.Ε. ως Δικαιούχου του Ε.Π. Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής, με εξαίρεση τις Ε.Υ του ΠΕΠ Αττικής, της Κεντρικής Μακεδονίας, της Δυτικής Μακεδονίας, της Στερεάς Ελλάδας, του Νοτίου Αιγαίου, του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ.

A.2. Η/Υ και Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κλπ), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού.

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη ΜΟΔ Α.Ε. ως Δικαιούχου του Ε.Π. Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής, με εξαίρεση τις Ε.Υ του ΠΕΠ Αττικής, της Κεντρικής Μακεδονίας, της Δυτικής Μακεδονίας, της Στερεάς Ελλάδας, του Νοτίου Αιγαίου, του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ..

Για τις λοιπές Ε.Υ.Δ. είναι επιλέξιμο μόνο στη περίπτωση που υπάρχει έγγραφη δήλωση αδυναμίας από τη ΜΟΔ Α.Ε. κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών.

A.3. Λογισμικό

Προμήθεια έτοιμων λογισμικών που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας κατά την άσκηση των καθηκόντων της.

B. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.1. Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίη-

ση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία των φορέων υλοποίησης του.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία των Ειδικών Υπηρεσιών.

B.2. Εκπόνηση μελετών- εμπειρογνωμοσυνών- ερευνών

Ενδεικτικά αναφέρονται κατηγορίες μελετών - εμπειρογνωμοσυνών -ερευνών

➤ Μελέτες-εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας.

➤ Προκαταρκτικές μελέτες έργων όπως περιβαλλοντικές, κόστους - ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κλπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

➤ Μελέτες -εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων.

➤ Μελέτες -εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).

➤ Μελέτες -εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή.

➤ ναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.

➤ Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.

➤ κ.α

Όλες οι παραπάνω μελέτες-εμπειρογνωμοσύνες πρέπει να έχουν σχέση με την υποστήριξη της εφαρμογής και του σχεδιασμού του ΕΣΠΑ ή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του, του Π.Α.Α. και του ΕΠ.ΑΛ.

B.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

B.3.1. Σύμβουλοι

Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε ΕΥΔ, ΕΦΔ και Δικαιούχους των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για ειδικά θέματα, συντονισμό και παρακολούθηση δράσεων τα οποία εκ της φύσεως τους δεν είναι δυνατή η αντιμετώπισή τους από το υφιστάμενο προσωπικό (κατά κανόνα θέματα υψηλής εξειδίκευσης).

B.3.2. Ενδιάμεσοι Φορείς

Ως ενδιάμεσοι φορείς νοούνται δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς που έχουν οριστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 3614/2007 ως ισχύει και ενεργούν υπό την ευθύνη της διαχειριστικής αρχής ή για λογαριασμό της αρχής αυτής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις. Στο πλαίσιο των καθηκόντων αυτών αποτελούν αντικείμενο της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής οι λειτουργικές δαπάνες ή οι αμοιβές των παραπάνω ενδιάμεσων φορέων για τη διεκπεραίωση του έργου που έχουν αναλάβει σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της υπογεγραμμένης με το δημόσιο σύμβασης ή αντίστοιχης διοικητικής πράξης.

B.3.3. Λειτουργία Επιτελικών Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των επιτελικών φορέων και υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Ε.Π. της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, ώστε να ανταπεξέλθουν απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις τους.

B.4. Δημοσιότητα, Προβολή και Πληροφόρηση

Περιλαμβάνονται οι ενέργειες που προκύπτουν από την εξειδίκευση της εφαρμογής των απαιτήσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης όπως περιγράφεται στις διατάξεις (άρθρα 2 και 10) του Κανονισμού (Ε.Κ.) 1828/2006. Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών αναλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης. Αναλόγως με τις ανάγκες του Ε.Π. δύναται να προβλεφθεί η ανάθεση σχετικών δράσεων σε εξωτερικούς συμβούλους/ Αναδόχους.

Ενδεικτικά αναφέρονται

Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών εκδηλώσεων, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού(τηλεοπτικά- ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο, ανάπτυξη - συντήρηση δικτυακών τόπων, δημιουργία - λειτουργία δομών πληροφόρησης (call center, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κλπ).

B.5. Αξιολόγηση

Η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για όλες τις αξιολογήσεις που πραγματοποιεί η Ειδική Υπηρεσία, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος ή για την προετοιμασία ενός νέου.

Είναι επίσης επιλέξιμη και η αμοιβή Εμπειρογνομικών-Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέχθηκαν από Ειδικό Μητρώο Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν σε Ε.Π., καθώς και τα έξοδα μετακίνησής, και διαμονής τους (στους παραπάνω περιλαμβάνονται και οι δημόσιοι υπάλληλοι). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Ε.Μ.Α. είναι επιλέξιμες εφόσον το μητρώο έχει συνταχθεί με ευθύνη των Ειδικών Υπηρεσιών με βάση προδιαγραφές που έχουν συνταχθεί με ευθύνη των ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ και των εκάστοτε δικαιούχων

B.6. Έλεγχοι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Συμπεριλαμβάνονται οι έλεγχοι που διενεργεί η Αρχή Ελέγχου σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16 του Ν.3614/2007

Σημειώνεται ότι η διενέργεια αυτών των ελέγχων έχει τη μορφή υποβοήθησης της Ειδικής Υπηρεσίας από εμπειρογνώμονες φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με τη μορφή γνωμοδοτήσεων ή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης για θέματα ή εξειδικευμένες υποθέσεις για τις οποίες δεν επαρκούν οι επιστημονικές γνώσεις ή η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τα δημόσια ελεγκτικά όργανα ή την ίδια την ΕΥΔ. (Στην αμοιβή τους πρέπει να έχουν προβλεφθεί και όλα τα έξοδα που είναι απαραίτητα για τη διενέργεια των ελέγχων). Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων -συνεδριάσεων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κλπ. τα έξοδα συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κλπ. Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα ΕΣΠΑ, Ε.Π, Π.Α.Α., ή Ε.Π.ΑΛ. Στην παρούσα κατηγορία ενεργειών μπορούν να περιληφθούν και τα έξοδα για την οργάνωση και την υποστήριξη της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ, του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ και τα έξοδα για τη διεξαγωγή των Επιτροπών Παρακολούθησης των Ε.Π.

Γ.5. Εκπαίδευση του Προσωπικού & Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora

Γ.5.1. Εκπαίδευση του Προσωπικού Ε.Υ./ Ε.Υ.Δ./Ε.Φ.Δ./ Ε.Δ.Α/Δικαιούχων

Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μισθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων κλπ) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης, των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών, των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και των Δικαιούχων στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών. Η οργάνωση της εκπαίδευσης θα πρέπει να πραγματοποιείται σε συνεργασία ή σε συνεννόηση με τη ΜΟΔ Α.Ε.

Γ.5.2. Συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια κλπ του προσωπικού των Ε.Υ/ ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού των Ειδικών Υπηρεσιών, των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές τους. Δεν περιλα-

βάνονται στην κατηγορία αυτή τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης, τα οποία και καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσης.

Γ.6. Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού

Γ.6.1 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού προσωπικού Ε.Υ. / Ε.Δ.Α/ Ε.Φ.Δ.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης του προσωπικού σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην ισχύουσα Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 19 παρ.8 σημείο β του Ν. 3614/2007 όπως κάθε φορά ισχύει. Η εκτός έδρας αποζημίωση καταβάλλεται ασχέτως παροχής σε είδος του φορέα στον οποίο κατευθύνεται το προσωπικό της ΕΥΔ, της Ε.Δ.Α και του ΕΦΔ.

Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).

Γ.6.2 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού λοιπού προσωπικού

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των δημοσίων υπαλλήλων και των λοιπών προσώπων που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, των ΕΠ, του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ σύμφωνα με την υπ. αρ. 2/30762/0022/03.07.2006 (ΦΕΚ 1034/τΒ/ 01.08.06) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως κάθε φορά ισχύει.

Γ.7. Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων.

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΑΜΙΓΩΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Α 1. Εξοπλισμός Γραφείων

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, ανταλλακτικά κλπ.).

Για ετήσια δαπάνη πάνω από 2.000 €, η προμήθεια γίνεται μέσω της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. και καλύπτεται μόνο από συγχρηματοδοτούμενους πόρους

Α.2. Η/Υ και Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κλπ), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού και ανταλλακτικών.

Για ετήσια δαπάνη πάνω από 3.000 €, η προμήθεια γίνεται μέσω της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. και καλύπτεται μόνο από συγχρηματοδοτούμενους πόρους

Α.3. Λογισμικό

Περιλαμβάνεται η προμήθεια έτοιμων λογισμικών που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας κατά την άσκηση των καθηκόντων της μέχρι του ποσού των 1.000€ ανά έτος.

Α.4. Έντυπα βιβλία κ.λπ.

Προμήθεια εγχειριδίων βιβλίων και εντύπων τα οποία είναι απαραίτητα κατά την λειτουργία της Ειδικής Υπηρε-

ρεσίας στα πλαίσια οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 2.000 € ανά έτος.

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.1. Ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού (ετήσιο όριο 15.000 ΕΥΡΩ)

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση λογισμικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία των Ειδικών Υπηρεσιών.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία των Ειδικών Υπηρεσιών.

Β.2. Εκπόνηση μελετών- εμπειρογνωμοσυνών- ερευνών

Περιλαμβάνονται μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες ή έρευνες κατ' αντιστοιχία της ίδιας κατηγορίας του Υποπρογράμματος Α', κατά κανόνα μέχρι του ποσού των 90.000€ ανά έτος, με την προϋπόθεση επαρκούς και ικανοποιητικής αιτιολόγησης για τη μη συμπερίληψή τους στη συγχρηματοδοτούμενη κατηγορία.

Β.3 Δημοσιότητα - Πληροφόρηση

Το αντικείμενο της παρούσας κατηγορίας, είναι ανάλογο της συγχρηματοδοτούμενης τεχνικής υποστήριξης κατά κανόνα μέχρι του ποσού των 30.000€ ανά έτος, με την προϋπόθεση ότι δεν είναι επιλέξιμη στο συγχρηματοδοτούμενο τμήμα (Υποπρόγραμμα Α) και αφορά στον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή και τον έλεγχο του ΕΣΠΑ, των επιχειρησιακών προγραμμάτων, του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων -συνεδριάσεων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κλπ. τα έξοδα προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κλπ. Οι εκδηλώσεις αυτές αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας κατ' αντιστοιχία της ίδιας κατηγορίας του Υποπρογράμματος Α' μέχρι του ποσού των 10.000€ ανά έτος με την προϋπόθεση επαρκούς και ικανοποιητικής αιτιολόγησης για τη μη συμπερίληψή τους στην συγχρηματοδοτούμενη κατηγορία.

Γ.2. Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες βραχυχρόνιας μίσθωσης εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων, οι δαπάνες καυσίμων, καθώς επίσης και των εξόδων προσωπικού που

απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού ή την μεταφορά αντικειμένων από ή προς την Ειδική Υπηρεσία ή εντός της Ειδικής Υπηρεσίας, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Η μίσθωση οποιουδήποτε είδους μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά προσωπικού επιτρέπεται στις περιπτώσεις που η χρήση μέσου δημόσιας μεταφοράς δεν διευκολύνει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου και αφορά σε εργασία, που εκτελείται για λογαριασμό του Προγράμματος (π.χ. έλεγχοι, επιτόπιες επαληθεύσεις, επιτόπιες επιθεωρήσεις). Είναι δυνατή επίσης η μίσθωση μεταφορικού μέσου Δ.Χ. ή τουριστικού λεωφορείου για να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της Υπηρεσίας (μεταφορά προσωπικού, προσκεκλημένων κλπ) σε περιπτώσεις συσκέψεων εργασίας ή συνεδριάσεων Επιτροπών.

Στην έννοια της μίσθωσης μεταφορικών μέσων (Παράρτημα, άρθρο 11 του ΠΔ4/2002) περιλαμβάνεται και η δαπάνη για τη χρήση ταξί από τους μετακινούμενους εκτός έδρας σε περιοχές εντός και εκτός Ελλάδος, μόνο για μετάβαση από και προς αεροδρόμιο, σιδηροδρομικό σταθμό, λιμάνι, ή Κ.Τ.Ε.Λ. μόνο στις περιπτώσεις που η άφιξη ή αναχώρηση είναι προγραμματισμένες εκτός του χρονικού διαστήματος 08.00 έως 22.00. ή όταν δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σ' αυτά με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (Μ.Μ.Μ.).

Γ.3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται

➤ δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, κ.α., καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Σημειώνεται ότι τα τέλη και οι λογαριασμοί ηλεκτρικού, αποχετευτικού-υδρευτικού δικτύου κοινοχρήστων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων θέρμανσης) βαρύνουν τη ΜΟΔ Α.Ε. για τα κτίρια που έχει παραχωρήσει στις Ειδικές Υπηρεσίες, στις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές και στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης. Καλύπτεται επίσης δαπάνη για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων,

➤ Υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με το Ν 1568/85 (ΦΕΚ Α'177) και τα εφαρμοστικά αυτού Προεδρικά διατάγματα (ΠΔ 294/98 ΦΕΚ Α 138) και ΠΔ 16/96 ΦΕΚ Α 11) και Υπουργικές αποφάσεις

➤ δαπάνες χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών από το προσωπικό των ειδικών υπηρεσιών, των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης. Δεν καλύπτεται η δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας. Κατ' εξαίρεση καλύπτεται δαπάνη μέχρι 60 € ανά μήνα του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (στις περιπτώσεις που πρόκειται για Ειδική Υπηρεσία), καθώς και δαπάνη μέχρι 40 € ανά μήνα των Προϊσταμένων όλων των Μονάδων

των παραπάνω υπηρεσιών, για αγορά χρόνου κινητής τηλεφωνίας με χρήση κάρτας ή πληρωμής συμβολαίου στο όνομα του δικαιούχου μέχρι του ποσού που αναφέρεται ανωτέρω.

Κατ' εξαίρεση καλύπτεται επίσης η δαπάνη κινητής τηλεφωνίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων (SMS) στους αξιολογητές - μέλη του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, η οποία θα γίνεται μέσω ειδικής κάρτας με ανάλογο λογισμικό που τοποθετείται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Η δαπάνη αυτή αφορά στην προμήθεια της γραμμής κινητής τηλεφωνίας (κάρτα SIM) με συμβόλαιο στο όνομα της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου - Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΥΣΕΚΤ - ΕΜΑ), καθώς και στην αγορά χρόνου, σύμφωνα με τις μηνιαίες χρεώσεις στο όνομα του δικαιούχου.

➤ Δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης καθώς, και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι εγκατάστασης των Ειδικών Υπηρεσιών, των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης ευρίσκονται εκτός της έδρας του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάρχουν. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνει η ΕΥΔ, η Ε.Δ.Α και ο Ε.Φ.Δ.

➤ δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών.

➤ δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλωσίμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

➤ δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαιροπήρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου, εφόσον αυτό δεν έχει αγοραστεί και εγκατασταθεί από τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. κατά τη διαρρύθμιση των χώρων που εγκαταστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία, η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή και ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ή έχει απαξιωθεί από τη χρήση του. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 500 ΕΥΡΩ.

➤ δαπάνες φωτοαντιγράφησης, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων των ειδικών υπηρεσιών, των Ε.Δ.Α. και των Ε.Φ.Δ.. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Ε.Π. καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Ε.Π. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε

έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν το Ε.Σ.Π.Α. ή το Ε.Π.

➤ δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της Ειδικής Υπηρεσίας/ Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής / Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμου νερού, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες, χαρτί υγείας, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κλπ όπως επίσης και έξοδα κυλικείου Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 1.500 ΕΥΡΩ.

Γ.4. Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ./ Ε.Δ.Α. & Προϊσταμένων Αρχών

Περιλαμβάνονται δαπάνες για υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των ειδικών υπηρεσιών, των Ε.Δ.Α. και των Προϊσταμένων Αρχών, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης. Ειδικότερα καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των Αρχών, που προΐστανται των Ειδικών Υπηρεσιών και των Ε.Δ.Α. (Υπουργός και Υφυπουργός Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας αρμόδιος για ΕΣΠΑ, Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου ή Περιφέρειας, Προϊστάμενος Εθνικής Αρχής Συντονισμού, καθώς επίσης και τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης του οδηγού και συνεργατών-συμβούλων τους. Τα παραπάνω καλύπτονται μόνο στις περιπτώσεις που η μετακίνηση αφορά σε δραστηριότητες του ΕΣΠΑ. Οι συνεργάτες- Σύμβουλοι θα πρέπει να έχουν σχέση εργασίας με τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα με βάση τον Οργανισμό του Υπουργείου ή της Περιφέρειας. Από την παρούσα κατηγορία μπορούν να καλυφθούν και τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των αποσπασμένων υπαλλήλων στα γραφεία του Υπουργού, Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και των Γενικών - Ειδικών Γραμματέων. Στα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνονται επίσης τα καύσιμα, τα διόδια, η χρήση οχηματαγωγού και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την οδική μετακίνηση. Το ύψος της αποζημίωσης για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης ανά ημέρα των παραπάνω, καθορίζονται με βάση την Υ.Α. 10428/ ΕΥΣΣΑΑΠ 663/16.03.2005 (ΦΕΚ 370/τ.Β'/23.03.2005) κατά εξουσιοδότηση του άρθρου 54 του Ν. 3283/2004 (ΦΕΚ 210/τ.Α') και την τροποποίηση αυτής με αριθμ. 2/30762/0022/03.07.2006 (ΦΕΚ 1034/τ.Β'/01.08.2006), όπως κάθε φορά ισχύει .

Γ.6. Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού

Γ.6.1 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού προσωπικού Ε.Υ.Δ. / Ε.Δ.Α.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης του προσωπικού σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην ισχύουσα ΥΑ ή σε εφαρμογή του άρθρου 19 παρ.8 σημείο β του Ν. 3614/2007. Η εκτός έδρας αποζημίωση καταβάλλεται ασχέτως παροχής σε είδος του φορέα στον οποίο κατευθύνεται το προσωπικό της ΕΥΔ, της Ε.Δ.Α και του ΕΦΔ.

Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη στο Υποπρόγραμμα Β', μόνο όταν αιτιολογημένα προκύπτει ότι δεν επαρκούν οι αντίστοιχοι προβλεπόμενοι πόροι στις ίδιες ενέργειες του Υποπρογράμματος Α' και συνεπώς έχει εγκριθεί από το ΥΠΟΙΑΝ ετήσιος προϋπολογισμός στην κατηγορία.

Γ.6.2 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού λοιπού προσωπικού

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των δημοσίων υπαλλήλων και των λοιπών προσώπων που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, των ΕΠ, του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ σύμφωνα με την υπ. αρ. 2/30762/0022/03.07.2006 (ΦΕΚ 1034/τΒ/ 01.08.06) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει.

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη στο Υποπρόγραμμα Β', μόνο όταν αιτιολογημένα προκύπτει ότι δεν επαρκούν οι αντίστοιχοι προβλεπόμενοι πόροι στις ίδιες ενέργειες του Υποπρογράμματος Α' και συνεπώς έχει εγκρι-

θεί από το ΥΠΟΙΑΝ ετήσιος προϋπολογισμός στην κατηγορία.

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Δ.2. Αμοιβή ομάδων ελέγχου

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων ελέγχου που προβλέπονται και συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις

Όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω όρια ποσών στις κατηγορίες ενεργειών του Υποπρογράμματος Β' αναφέρονται στο σύνολο του Προγράμματος, και για την περίπτωση των ΠΕΠ για κάθε Περιφέρεια, ανεξαρτήτως του αριθμού φορέων (Ενδιάμεσων, Δικαιούχων κλπ) που λειτουργούν στο πλαίσιο του. Για τις ΕΥΔ του Ε.Π «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» και η ΕΥΔ του Ε.Π «Πολιτισμός 2000-2006» που υποβάλλουν Ετήσιο Πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης για το Υποπρόγραμμα Β (αμιγώς εθνικό) απευθείας στην ΕΥΣΣΑΑΠ ισχύουν επίσης τα παραπάνω όρια για κάθε μια από αυτές.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Α' ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ -->				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ : (Χρονική Περίοδος)				
Διαρθρωτικό Ταμείο :				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ		
		ΔΙΑΘΡΩΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ
A	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	0,00	0,00	0,00
A1	Εξοπλισμός Γραφείων (Επιλέξιμο μόνο για ΜΟΔ Α.Ε.)			0,00
A2	Η/Υ & Περιφερειακά & Λοιπός Εξοπλισμός			0,00
A3	Λογισμικό			0,00
B	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	0,00	0,00
B1	Ανάπτυξη,Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού			0,00
B2	Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυνών - Ερευνών			0,00
B3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	0,00	0,00	0,00
B3.1	Σύμβουλοι			0,00
B3.2	Ενδιάμεσοι φορείς			0,00
B3.3	Λειτουργία Επιτελικών Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών			0,00
B4	Δημοσιότητα, Προβολή και πληροφόρηση			0,00
B5	Αξιολόγηση			0,00
B6	Ελεγχοί			0,00
Γ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	0,00	0,00	0,00
Γ1	Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων			0,00
Γ5	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑ Ή FORA	0,00	0,00	0,00
Γ5.1	Εκπαίδευση του προσωπικού Ε.Υ/ Ε.Υ.Δ. / Ε.Δ.Α. / Ε.Φ.Δ. / Δικαιούχων			0,00
Γ5.2	Συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια, σεμινάρια κλπ του προσωπικού των Ε.Υ/ Ε.Υ.Δ. / Ε.Δ.Α. / Ε.Φ.Δ.			0,00
Γ6	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤ. ΕΞΩΤ.	0,00	0,00	0,00
Γ6.1	Εξοδα μετακινήσεων εσωτ.-εξωτ Προσωπικού Ε.Υ. / Ε.Δ.Α./ΕΦΔ			0,00
Γ6.2	Εξοδα μετακινήσεων εσωτ/ωτερικού λοιπού Προσωπικού			0,00
Γ7	Εξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων			0,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΠΡ. Α	0,00	0,00	0,00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Β ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ -->			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ :			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
		ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	
A ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		0,00	
A1 Εξοπλισμός Γραφείων			
A2 Η/Υ & Περιφερειακά & Λοιπός Εξοπλισμός			
A3 Λογισμικό			
A4 Εντυπα βιβλία κ.λ.π.			
B ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		0,00	
B1 Ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού			
B2 Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνομοσυνών - Ερευνών			
B3 Δημοσιότητα, πληροφόρηση			
Γ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ		0,00	
Γ1 Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων			
Γ2 Μίσθωση εξοπλισμού & Μεταφορικών Μέσων			
Γ3 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας			
Γ4 Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ./ Ε.Δ.Α. & Προϊσταμένων Αρχών			
ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤ. ΕΞΩΤ.		0,00	
Γ6.1 Έξοδα μετακινήσεων εσωτ.-εξωτ Προσωπικού Ε.Υ.Δ. / Ε.Δ.Α.			
Γ6.2 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού λοιπού Προσωπικού			
Δ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		0,00	
Δ1 Αμοιβή ομάδων εργασίας & επιτροπών			
Δ2 Αμοιβή ομάδων ελέγχου			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΠΡ. Β		0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΠΡ. Α & Β		0,00	

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.
 Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευρυπίδου 63	210 4135228	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2413 506449
ΠΑΤΡΑ - Πανεπιστημίου 254 -Κτήριο Β	2613 613428	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	2251 352100

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071011 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Α.Ε.Δ.	10 €
Β'	320 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	2.250 €
Γ'	65 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Δ'	160 €	Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Α.Π.	160 €		

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα..

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας ταχυδρομικής συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 1 8 5 6 2 6 1 1 0 0 0 1 6 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr